

一、进入 OA 系统选择疫情防控事项审批。



二、填表请注意

疫情防控事项审批流程

审批事项	<input type="text"/> *		
发起单位	经济管理学院	发起时间	2022-05-30 11:01:01
发起人	谢杉	发起人电话	17386695586
本单位疫情防控事项联络员	<input type="text"/> → 谢杉	本单位疫情防控事项审批主要负责人	<input type="text"/> → 黄成
归口专项组	<input type="text"/> *		

归口专项组：

学生工作组： 校区学籍学生、校本部及威海校区在读学生、外校来校区涉及教学、科研活动的在读学生

教师工作组： 纳入校区统一管理的教职工、与校区签订聘用合同的外包人员、经教务部确认的外聘教师、住校家属

物资保障组： 资产处直接监管的第三方人员、其他进校 7 天（含 7 天）以内人员

信息报送组： 其他进校 7 天以上人员

说明：

一、老师离深申请请选择 **教师工作组**，附件请添加 **PDF格式**的：**离深审批表**。**事项内容**请注明**离深原因、离深时间、返深时间**。比如：

疫情防控事项审批流程

审批事项	【疫情防控】出差申请		
发起单位	经济管理学院	发起时间	2022-06-16 09:37:31
发起人		发起人电话	
本单位疫情防控事项联络员	谢彬	本单位疫情防控事项审批主要负责人	黄成
归口专项组	教师工作组		
事项内容	前往江苏扬州、泰州参加2022年本科生招生宣传 2022.06.23 上午乘飞机出发 2022.06.28 下午乘飞机返回		
发起单位意见	同意 经济管理学院/黄成 2022-06-16 16:58:21		
归口专项组意见			
相关专项组意见			
疫情防控副校长意见			
领导小组意见			
备注			
相关附件			

各学院、研究院、专项组联络员

二、 校外人员入校 7 天（含 7 天）以内人员请选择 **物资保障组**。其他进校 7 天以上人员请选择 信息报送组。

三、 访客信息要求：1、事项内容一栏里需注明“访客姓名、性别、到访部门、电话号码、如校时间、有效期、车牌号（没有可不写）”。如下：

疫情防控事项审批流程

审批事项	【疫情防控】赖舒芳老师入校讲座		
发起单位	经济管理学院	发起时间	2022-05-30 10:46:48
发起人		发起人电话	
本单位疫情防控事项联络员	谢杉	本单位疫情防控事项审批主要负责人	黄成
归口专项组	物资保障组		
事项内容	6月15日，南方科技大学赖舒芳助理教授来校讲座“会计与财务学术论坛”第七十二期 姓名 性别 手机号 入校时间 有效期 赖舒芳 女 1... 5 2022.6.15 一天		
发起单位意见	同意 经济管理学院/黄成 2022-06-13 17:45:15		
归口专项组意见			
相关专项组意见			
疫情防控副校长意见			
领导小组意见			
备注			
相关附件	   ↓ 全部下载		

2、目前附件请添加 **PDF格式的**：24小时核酸检测记录、粤康码、行程码（会根据学校要求更新）、在职证明、承诺书（有需要的老师可以找我要电子版）。

【物资保障组通知】

资料提交时间要求

(一) 工作日每日安排 2 个时间段进行资料录入。

1. 各单位当日 9:30-16:00 流转至物资保障组的资料，于当日 16:00-17:00 进行录入；

2. 各单位于前一日 16:00 至当日 9:30 流转至物资保障组的资料，于 9:30-10:30 进行录入。

(二) 非工作日

各单位于前一日 16:00 至当日 16:00 流转至物资保障组的资料，于当日 16:00-17:00 进行录入。

白名单录入查看途经（校区规定白名单查询链接仅供哈工大

（深圳）教职工使用，请申请教职工对申请流程全程负责，如需查询是否录入，请自行查询，勿转发！！！！）

【腾讯文档】哈工大（深圳）出入校白名单

<https://docs.qq.com/sheet/DQ0FhTmhtTEJvTnpI>