工作餐费用说明

（学院/项目） （负责人或活动主办人）负责的 （活动名称、时间、地点），因 （原因），为参加人员提供工作午餐/晚餐，共计 元。

参会人员名单如下：

特此说明。

活动主办人签字：

学院/项目负责人签字：