哈尔滨工业大学（深圳）大型活动审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 参与对象 |  | 参与人数 |  |
| 责任人 |  | 责任人职务 |  |
| 联系人 |  | 联系人职务及电话 |  |
| 是否有企业或外来资金赞助及赞助方名称 |  | 是否为哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛 |  |
| 活动介绍 | 包括活动方案、讲座主讲人信息、讲稿（或PPT）；活动安全预案；如报告会、研讨会、讲座、讲坛类活动需提交政治审查结论；如对外租借需提供租借单位简介及租借合同原件扫描件。 | | |
| 主办单位  审批意见 | 负责人签字：                          年  月  日 | | |
| 党群工作部  审批意见 | 负责人签字：                          年  月  日 | | |
| 场地管理部门  意见 | |  |  | | --- | --- | | 活动地点： | 场地管理员姓名： | | 活动时间： | 场地管理员电话： |     负责人签字：                          年  月  日 | | |
| 场地管理部门  领导审批意见 | 负责人签字：                          年  月  日 | | |
| 安保部门  审批意见 | 现场管理人员姓名及电话：  负责人签字：                          年  月  日 | | |
| 学校办公室  审批意见 | 负责人签字：                          年  月  日 | | |
| 分管校领导  审批意见 | 签字：                      年  月  日 | | |